

**Objectif :**

Le renseignement des livrets scolaires de BTS est une tâche réglementairement obligatoire pouvant parfois être réalisée de manière irrégulière ou soumise à des aléas (erreurs d'information, mauvais format du livret...).

Ce fichier Excel a été produit et testé lors de la session d'examens 2020 à l'initiative de l'académie de Reims en lien avec plusieurs établissements et inspecteurs pilotes d'examen de BTS, de différentes académies. Il vise à simplifier le **recueil des informations** par les professeurs enseignant en BTS (notes, moyennes, appréciations...) et automatise le renseignement et la mise en page des livrets scolaires des BTS.

L'utilisation de ce fichier permet un gain de temps, évite les saisies répétitives, limite les erreurs de recopie, centralise les informations sur un seul fichier, assure au président du jury un format identique pour tous les candidats (permet des analyses avant ou après les jurys, etc...). Le fichier est préconfiguré pour être utilisable pour plusieurs BTS.

**Composition du fichier.**

Deux onglets seulement sont à remplir.

- **L'onglet 1**, permet aux établissements de choisir le BTS concerné, l'année de la session, d'inscrire la liste des candidats au BTS, les coordonnées de l'établissement de formation, les statistiques du conseil de classe. **Seules les cases vertes et les données en police rouge sont à modifier.**
- **L'onglet 2**, recopie automatiquement la liste des candidats et permet aux enseignants de noter pour chaque candidat et pour chaque discipline ou épreuve présente sur le livret :
  - l'avis final du conseil de classe (TF, P, DFSP) et les observations du dernier conseil de classe ;
  - les moyennes des trimestres ou semestres de 1<sup>ère</sup> et seconde année et les appréciations sur les candidats.
- Le fichier Excel produit ensuite automatiquement (jusqu'à 40 candidats par promotion) :
  - la recopie des informations administratives, des notes, appréciations, dans toutes les cases du livret scolaire de chaque candidat ;
  - le calcul des moyennes de la classe demandées sur les livrets ;
  - le tracé des courbes sur les livrets

SAISIE ADMINISTRATIVE A REALISER AVANT LE CONSEIL DE CLASSE																																											
Toutes les cases vertes sont à remplir, en plus de la liste des étudiants.																																											
Examen :	BTS																																										
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :	Bâtiment																																										
voie de formation :	Formation initiale																																										
session d'examen :	2022																																										
Etablissement ou organisme de formation :	Lycée XXX X rue XX CODE POSTAL - VILLE																																										
NOM	Prénom	date de naissance	Lieu de naissance	n° INSEE (5 chiffres)	INE	Langue vivante	Données en rouge à compléter avec les statistiques des années précédentes avant le conseil de classe																																				
C01							Résultats des sessions précédentes																																				
C02							<table border="1"> <thead> <tr> <th>Session</th> <th>nbr de candidats présentés</th> <th>nbr de candidats reçus</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>année a-1</td> <td>2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>année a-2</td> <td>2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>année a-3</td> <td>2019</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>année a-4</td> <td>2018</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>année a-5</td> <td>2017</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Session	nbr de candidats présentés	nbr de candidats reçus	%	année a-1	2021				année a-2	2020				année a-3	2019				année a-4	2018				année a-5	2017			
Session	nbr de candidats présentés	nbr de candidats reçus	%																																								
année a-1	2021																																										
année a-2	2020																																										
année a-3	2019																																										
année a-4	2018																																										
année a-5	2017																																										
C03																																											
C04																																											
C05																																											
C06																																											
C07																																											
C08																																											

Figure 1: présentation de l'onglet « 1- Informations administratives, à compléter par l'établissement ou le professeur principal »

# ANNEXE 3 – BIS - LIVRET SCOLAIRE INFORMATIQUE AUTOMATISE POUR LES BTS

Saisir les notes et appréciations de 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> année par matières			Avis du dernier conseil de classe		Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	E1 - Culture générale et expression									
Candidat	Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous		Moy 1 <sup>ère</sup> Sem. ou 1 <sup>ère</sup> année	Moy 2 <sup>ème</sup> Sem. ou 2 <sup>ème</sup> année	Moy 3 <sup>ème</sup> Sem. ou 3 <sup>ème</sup> année	Moy 4 <sup>ème</sup> Sem. ou 4 <sup>ème</sup> année	Moy 1 <sup>ère</sup> Sem. ou 1 <sup>ère</sup> année	Moy 2 <sup>ème</sup> Sem. ou 2 <sup>ème</sup> année	Moy 3 <sup>ème</sup> Sem. ou 3 <sup>ème</sup> année	Moy 4 <sup>ème</sup> Sem. ou 4 <sup>ème</sup> année	Appréciations	
C00															
C01					OUI										
C02					NON										
C03															
C04															
C05															
C06															
C07															
C08															
C09															

1 - AVIS du conseil de classe sur chaque candidat

2 - Certification PIX obtenue

3 - Moyennes du candidat et de la classe, appréciations, pour chaque discipline présente sur le livret scolaire

Figure 2 : présentation de l'onglet "2- Saisie des notes, à compléter par chaque professeur"

Examen :	BTS	Année de l'examen :	2022	Nom : NOM DU CANDIDAT	Prénom : Prénom du candidat	Cochet de l'établissement :
Spécialité :	Bâtiment	Date de naissance :		INE :		Lycée XXXX 1 rue YYYY Code Postal VILLE
		Lieu de naissance :		INSEE :		

Classe de 1 <sup>ère</sup> année (1)	2021	Enseignements	Classe de 2 <sup>ème</sup> année (2)	2022	Appréciations			
1 <sup>ère</sup> trimestre	2 <sup>ème</sup> trimestre	3 <sup>ème</sup> trimestre	Moyenne	1 <sup>ère</sup> trimestre	2 <sup>ème</sup> trimestre	3 <sup>ème</sup> trimestre	Moyenne	
								E1 - Culture générale et expression
			4,00	10,00	6,00	6,67		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
			7,00	13,00	19,00	13,00		E2 - Anglais
			5,00	19,00	12,00	14,00		E31 - Mathématiques
			7,00	4,00	11,00	7,33		E32 - Sciences physiques appliquées
			13,00	17,00	5,00	11,67		E41 - Dimensionnement et vérification d'ouvrages
			10,00	14,00	10,00	11,33		E42 - Conception d'ouvrages du bâtiment
			10,00	7,00	11,00	9,33		E5 - Etude économique et préparation de chantier
			19,00	10,00	10,00	10,33		E61 - Suivi de chantier
			4,00	5,00	16,00	8,33		E62 - Implantation-Essais
								UF1 - Epreuve facultative LV
								UF2 - Epreuve facultative engagement étudiant

Certification de compétence numérique PIX				X											
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES				REPARTITION DES AVIS EN X				RÉSULTATS DES EXAMENS PRÉCÉDENTS				DATE, SIGNATURE ET REMARQUES EVENTUELLES			
Très Favorable				Avis				2021							
				Très Favorable											
				Favorable											
				Dont faire ou proposer											
Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint				100%				1				2020			

Certification PIX

Figure 3 : le recto du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

### Tracé de la courbe de profil du candidat pour la délibération

Le verso du livret trace la courbe de profil du candidat, représentant l'écart du candidat par rapport à la moyenne de sa classe, pour chaque discipline. La courbe représentant les moyennes de la classe pour chaque discipline, n'est volontairement pas tracée afin de maintenir l'anonymat pendant la délibération du jury (l'absence de courbe permet de ne pas reconnaître le centre de formation du candidat)

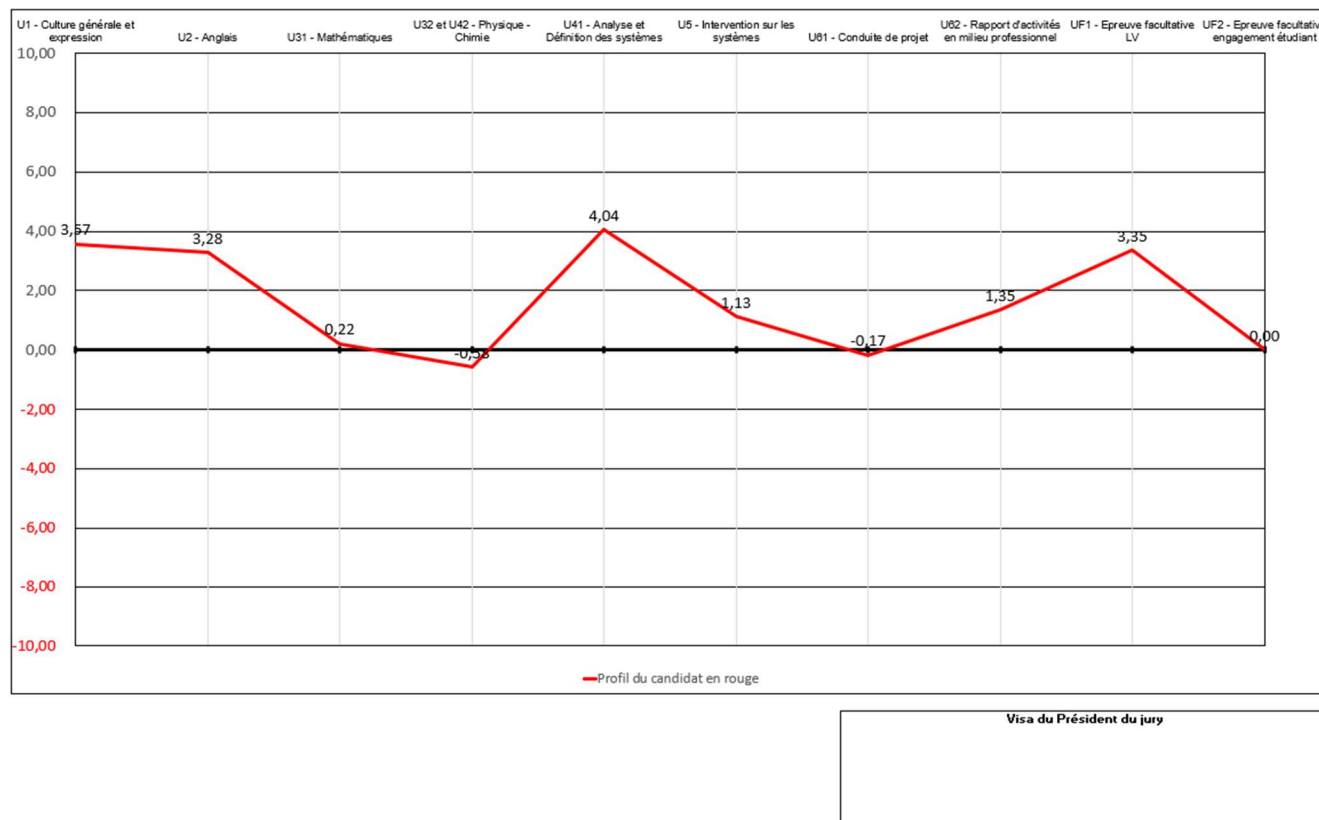


Figure 4: : le verso du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

### 3 - L'obtention de la certification PIX (nouveau de la session 2022)

Pour le dernier conseil de classe avant le jury final, l'équipe pédagogique renseigne le livret pour certifier si chaque candidat a obtenu ou non son certificat de compétences numériques PIX.

Le livret numérique complète automatiquement les verso de chaque candidat C01, C02, etc

appréciations		Avis du dernier conseil de classe			Enseign
Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Moy 1er Sem. ou 1er trim. 1ère
				OUI	
				OUI ou NON La certification PIX a-t-elle été validée ?	

### Adaptation du fichier pour différents BTS

Le fichier est paramétré pour s'adapter à plusieurs BTS, il suffit de choisir le BTS concerné et le fichier se met à jour avec les intitulés des épreuves BTS choisis.


Examen :	<b>BTS</b>	
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :		
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Assurance  Banque - Conseiller de clientèle  <b>Bâtiment</b>  Commerce International  Communication  Comptabilité et Gestion  Enveloppe des Bâtiments : Conception et Réalisation  Etudes et Economie de la Construction </div>	

Figure 5: le livret est déjà paramétré pour de nombreux BTS

### Exemple de procédure proposée pour utiliser le Livret BTS automatique

1. déposer le fichier Excel sur un espace partagé aux professeurs afin qu'ils puissent le compléter
2. compléter l'onglet 1 avec les informations administratives de l'établissement
3. le professeur responsable de la formation, renseigne pour chaque candidat l'avis du dernier conseil de classe et ses observations (colonnes D et E)
4. chaque enseignant complète sur l'onglet 2, le groupe des colonnes de la discipline dont il est chargé :
  - a. moyennes du candidat aux 2 semestres ou 3 trimestres de 1<sup>ère</sup> et seconde année
  - b. appréciation du professeur de la discipline enseignée
5. tous les livrets sont instantanément renseignés avec les informations, calculs, courbes
6. imprimer sur papier A4 chaque livret pour y déposer la signature et le cachet de l'établissement
7. transmettre au président du jury le fichier source au formaExcel et les livrets imprimés et signés sur papier